****

 **Республика Дагестан**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРДОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368818 с. Кардоновка school\_kordon@mail.ru
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИКАЗ №5  1.03.2021

|  |
| --- |
| **Об организации и проведения** **Всероссийских проверочных работ (ВПР)** **и о мерах по обеспечению обьективности** **ВПР в 2021 году** |

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году» и письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 гда №14-15 «О проведении ВПР в 4-8,10-11 классах в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году Чаиеву Х.М., заместителя директора по УВР.

2.Зам.директора по УВР Чаиевой Х.М.:

* 1. Обеспечить объективное проведение и оценивание ВПР в МКОУ «Кардоновская СОШ» в 2020-2021 уч.году в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение №1)
	2. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021г.
	3. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ работ,протоколов ,актов ВПР в условиях, исключающих доступ к нимпосторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
2. Назначить комиссию по проверке ВПР:

Алибекова М.М.-учитель нач.кл., рук.МО

