Утверждаю:

Директор МКОУ «Кардоновская СОШ»

Абакаров Б.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 31.08.2020 №

#  ПЛАН

# МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#  МКОУ «Кардоновская СОШ»

# на 2020-2021 учебный год

Основные задачи методической работы школы

**на 2020/2021учебный год**

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.
2. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
3. Улучшить результаты ГИА по предметам.
4. Провести работу по обобщению передового педагогического опыта.
5. Активизировать работу учителей над темами самообразования.

 **Управление методической работой**

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

*1.Абакаров Бадави Гаджиабакарович –*директор школы, стаж- 43 года.

*2.Чаиева Хадижат Магомедовна -* заместитель директора по учебной работе, стаж –26 лет.

*3. Алибекова Марьян Мухтаровна -*руководитель ШМО учителей начальных классов, стаж – 27 лет, 1 квалификационная категория.

*4.Хайбулаева Патимат Магомедалиевна–*руководитель ШМО учителей гуманитарного

 цикла, стаж- 6 лет.

*5.Чабталова Светлана Исаевна–* руководитель ШМО учителей естественных наук, стаж-11лет.

6.*Андрейченко Галина Владимировна* *–*руководитель ШМО учителей точных наук , стаж- 13лет

*7.Ткачук Валентина Григорьевна*- заместитель директора по воспитательной работе, стаж -27 лет

СОСТАВ ШМО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ** **ПРЕДМЕТА** | **РУКОВОДИТЕЛЬ****ШМО** | **ЧЛЕНЫ****ШМО** | **ПРЕДМЕТ** |
| НАЧАЛЬНЫЕКЛАССЫ | Алибекова М.М. | Абдулхалимова С.Р.Курбанова М.С.Баранова Н.Н.Гулиева Н.У.Меджидова Х.ММухидинова Р.Р.Саламова Р.А. | нач. классы.нач. классы.нач. классы.нач. классы.нач. классы.нач. классы.нач. классы. |
| ПРЕДМЕТЫ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА | Хайбулаева П.М. | Дроган Л.Г.Лукьяненко Т.В.Меджидова С.Г. Джарулаева М.А.Курбанова А.А.Абдулкадырова М.Р.Сахратулаев Х.Ш.Рамазанова Х.М. | Русский языкРусский языкРусский языкАнгл. язык Англ. языкИсторияИсторияРодной язык |
| ПРЕДМЕТЫ ЕСТЕСТВЕННОГО ЦИКЛА |  Чабталова С.И. | Тополенко Л.П.Абакаров Б.Г.Чаиева Х.М.Ягибекова И.А.Абдулхалимов М.Р.Гаирбеков Р.Магомедова З.М. | География ФизикаБиологияХимияОБЖ,физ-раФиз.культураАгротехн. |
| ПРЕДМЕТЫ ТОЧНЫХ ДИСЦИПЛИН | Андрейченко Г.В. | Алиханова А.Ю.Ткачук В.Г.Тополенко Л.П. | МатематикаМатематика |

 **Диагностика в учебно-воспитательном процессе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Кто | Сроки | Ответственный |
| 1 | Определение мотивированности к обучению и школьнойактивности учащихся (анкета) | Родители | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников | Родители | Октябрь | Чаиева Х.М. |
| 3 | Диагностика грамотности учащихся по всем предметам. | Учащиеся 1-9кл | в течение года | Учителя предметники |
| 4 | Диагностика профессиональных затруднений | Учителя | Сентябрь | Чаиева Х.М. |
| 5 | Мониторинг обученности учащихся | Учащиеся2-9 кл | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6 | Уровень воспитанности | Учащиеся 2-9кл | Апрель | Классные руководители |

**Организация работы по повышению педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация работы учителей над темами самообразования | Сентябрь | Все учителя |
| 2 | Курсовая подготовка учителей | По графику | Абакаров Б.Г. |
| 3 | Посещения районных семинаров | По графику | Чаиева Х.М. |
| 4 | Открытые мероприятия и уроки | По графику | Чаиева Х.М. |
| 5 | Взаимопосещение уроков | 3.09.20-24.05.21 | Учителя предметники |
| 6 | Обобщение педагогического опыта | По графику | Чаиева Х.М. |

#  Работа

**над методической темой «Инновационная деятельность и развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».**

**на 2020/2021 учебный год**

1. Продолжение работы над выбранной методической темой школы.
2. Организация самообразования учителей. Рекомендация тем самообразования по личностно ориентированному обучению.
3. Изучение теории по методической теме. Выставка литературы по методике личностно ориентированного обучения.
4. Проведение тематических педсоветов, «круглых столов» внутри М/О, школьные методические дни.
5. Организация отчетов по темам самообразования.
6. Пополнение методического кабинета материалами, накопленными за истекший год по методической теме:

**«Инновационная деятельность и развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».**

 Контроль результативности методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ участие учителей в методической работе за прошлый год. | сентябрь | Чаиева Х.М. |
| 2 | Административные контрольные срезы | Октябрь, декабрь,март, май. | Чаиева Х.М. |
| 3 | Итоговый контроль за состоянием ЗУН  | Май, июнь |  Чаиева Х.М. |
| 4 | Организация и проведение мониторинга ЗУН учащихся.  | В течение года | Руководители МО |
| 5  | Разработка плана классно-обоб-щающего контроля | Сентябрь | Чаиева Х.М. |

 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

| **Направление работы** | **Содержание**  | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
|  |  №1 Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020 – 2021учебный год. 1. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы.  3. Утверждение рабочих программ, индивидуальных занятий, элективных курсов на 2020 – 2021 учебный год.  4. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году.  | сентябрь |
| Работа школьных методических объединений | октябрь |
|  № 2 1 «Работа с одаренными детьми». 2. Итоги школьных предметных олимпиад. 3.Участие в конкурсах и соревнованиях. |
| №3.  1. Подготовка к ЕГЭ на уроках русского языка, математики и других предметов, входящих в перечень для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Мониторинг учебного процесса за первую четверть 3. Результаты работы внеурочной деятельности НОО (ФГОС). | ноябрь |
| №4. Заседание руководителей ШМО «Пути преодоления учебных перегрузок»1. Выявление причин перегрузки;2. Перегрузки при выполнении домашнего задания;3. Из опыта работы. 4. . Результаты работы внеурочной деятельности СОО (ФГОС). 5. Организация подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике | декабрь |
| №5.  1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся в муниципальных олимпиадах. 5.Разное. | январь |
|  №6. Диагностика проектно-исследовательской деятельности -Современные педагогические технологии, технологии ИКТ, их применение. -Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по исследовательскому проекту.  - Мониторинг учебного процесса за третью четверть. | Март |
| №7. Заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка  одарённых и слабоуспевающих учеников» 1. организация учебной деятельности на уроках; 2. формы и методы организации учебной деятельности.  3.Организация взаимопосещения уроков МО. | апрель |
| №8  1.Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.  2. О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. О выполнении практической части программ и нормативных документов.  3.Мониторинг учебного процесса за четвертую четверть. | май |
| Качество преподавания | 1. Утверждение рабочих программ. | Сентябрь |
| 2. Посещение уроков с целью:- выявления творчески работающих учителей;- оказание методической помощи;- в рамках аттестации;- классно-обобщающий контроль;- персональный контроль. | В течение года по плану |
| 3.Система работы с одаренными детьми. | В течение года |
| 4.Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года |
| Работа с педагогическим коллективом. | 1. Инструктивный семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников ОУ» | Август |
| 2. Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации. | Сентябрь |
| 3. Организация повышения квалификации педагогических кадров в системе курсовых мероприятий. | В течение года |
| 4. Открытые уроки и мероприятия по графику. | Ноябрь-февраль |
| 5. Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. Презентация опыта. | Ноябрь-март |
| Работа с руководителями ШМО. | 1. Утверждение планов МО. | Сентябрь |
| 2. Изучение нормативных документов. | Сентябрь |
| 3. Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.  | Сентябрь |
| 4. Карта совершенствования педагогического мастерства  | Сентябрь-апрель |
| 5. Обобщение передового педагогического опыта. | Апрель |
| 6. Перспективное планирование на новый учебный год. | Май |
| Информационно-методическое обеспечение | 1. Изучение новинок методической литературы. | В течение года |
| 2. Изучение периодики | Сентябрь |
| 3. Изучение электронных пособий | В течение года |

**Зам.дир.по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чаиева Х.М./**

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы аттестации педработников | Сентябрь | Чаиева Х.М. |
| 4 | Работа экспертной группы* Собеседование с аттестуемыми
* Анализ учебно- программной

документации* Посещение уроков
* Анализ уровня обученности уча-щихся за 3 года.
* Открытые уроки
* Участие аттестуемого в методи-ческой работе школы
* Анализ материалов, составление итоговых заключений к заседанию аттестационной комиссии.

Знакомство аттестуемого с предва-рительными результатами аттестационной комиссии. | Октябрь НоябрьX-XIIНоябрьНоябрьДекабрьДекабрьДекабрь | Аттестационнаякомиссия  |
| 5 | Прохождение квалификационных испытаний:* сдача квалификационной работы для экспертизы
* защита квалификационной работы.
 | НоябрьДекабрь | Комиссия |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии. | февраль | Чаиева Х.М. |
| 7 | Итоги аттестации за 2019/20уч.год | Март | Чаиева Х.М. |
| 8 | Знакомства с графиком аттестации на 2020/21 уч. год | Апрель | Чаиева Х.М. |
| 9 | Знакомства с Положением о порядке аттестации педагогических работников | Май | Чаиева Х.М. |
| 10 | Прием заявлений от педработников | 15.04.-30.06 | Чаиева Х.М. |

 **Зам.дир.по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чаиева Х.М./**